
MINUTES

March 29, 2019 – 10:00 a.m.
The Council
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

UNION:

Acting Co-Chair, Rasho Donchev (Centennial)
Richard Belleau (Confederation)
Bob Holder (Niagara)
Heather Petrie, OPSEU Staff Negotiator

MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)
Christine Blake (Seneca)
(via teleconference)
Nicole Perreault
(via teleconference)
Kim Watkins (Mohawk)
Peter McKeracher (Council)
Cathy Viviano (Council)

REGRETS:

Connie Collins (St. Clair)
Mike McKeown (Durham)
Rick Webb (Sault)

Management chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The Agenda was approved as presented.

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The parties signed the minutes of November 16, 2018. The minutes of January 17, 2019 minutes were approved for translation.

3. BUSINESS ARISING

Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

Annual FT Staffing – October
Annual PT Staffing – October
Article 14/15 Survey - April

PROCÈS-VERBAL

Le 29 mars 2019, 10 h 00
Le Conseil
20, rue Bay, bureau 1600, Toronto

SYNDICAT :

Rasho Donchev (Centennial), coprésident par intérim
Richard Belleau (Confederation)
Bob Holder (Niagara)
Heather Petrie, négociatrice du SEFPO

EMPLOYEUR :

Pascal Bessette (La Cité), coprésident
Christine Blake (Seneca)
(par audioconférence)
Nicole Perreault (Niagara)
(par audioconférence)
Kim Watkins (Mohawk)
Peter McKeracher (Le Conseil)
Cathy Viviano (Le Conseil)

ABSENCES :

Connie Collins (St. Clair)
Mike McKeown (Durham)
Rick Webb (Sault)

L'employeur préside la réunion.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté tel quel.

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Les parties signent le procès-verbal de la réunion du 16 novembre 2018. Le procès-verbal de la réunion du 17 janvier 2019 est approuvé aux fins de traduction.

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fait état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collèges :

Recensement annuel – temps plein : octobre
Recensement annuel – temps partiel : octobre
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

a) Annual FT Staffing Survey

Management reported that all colleges have submitted their data and the information is in the process of being verified.

Action: Council

b) Annual PT Staffing Survey

Management reported that all colleges have submitted their data and the information is in the process of being verified.

Action: Council

c) Article 14/15 Survey

Management will prepare the 2019 survey request for signature at the next meeting.

Action: Council

d) Housekeeping Subcommittee

Management will discuss the Return-to-Work vote procedure and report back to the Union.

Action: Council

e) Ministry Initiatives

The provincial budget is expected April 11 and Management reported that the Ministry has indicated there may be a change regarding how colleges deliver Employment Services. The Union requested Council survey the colleges to determine the number of full-time support staff positions that may be at risk. Management will monitor and update the committee when further information is available.

The Union asked questions regarding the government's Student Choice Initiative. Management stated that the colleges are waiting for the final copy of that policy to be released. The Union also asked about changes to the apprenticeship and skilled trades system. Management replied that when further details are available from the Ministry, they would share with the committee.

Action: Council

f) Joint Recommendations for Bargaining

The Union distributed their amendments to the proposed language changes for Article 18.3.4 Multi-College Issues for Management's consideration.

Action: Council

a) Recensement annuel – temps plein

L'employeur indique que tous les collèges ont soumis leurs données et que celles-ci font présentement l'objet d'une vérification.

Suivi : Conseil

b) Recensement annuel – temps partiel

L'employeur indique que tous les collèges ont soumis leurs données et que celles-ci font présentement l'objet d'une vérification.

Suivi : Conseil

c) Sondage sur les articles 14 et 15

L'employeur préparera la demande de participation au sondage 2019 pour qu'elle puisse être signée à la prochaine réunion.

Suivi : Conseil

d) Sous-comité – Questions d'ordre administratif

L'employeur discutera du protocole établi dans le cadre d'un scrutin de retour au travail et il fera un rapport au syndicat.

Suivi : Conseil

e) Initiatives du ministère

Le budget provincial est prévu le 11 avril et l'employeur indique que le ministère a signalé que des changements seront proposés quant à la façon dont les collèges assurent la prestation des services à l'emploi. Le syndicat demande au Conseil d'effectuer un sondage auprès des collèges afin de déterminer le nombre de postes de personnel de soutien à temps plein qui risqueraient d'être touchés par ces changements. L'employeur surveillera la situation et fournira une mise à jour au comité lorsqu'il obtiendra plus de précisions.

Le syndicat pose des questions concernant l'initiative « liberté de choix chez les étudiants » du gouvernement. L'employeur déclare que les collèges attendent que la version finale de cette politique soit publiée. Par ailleurs, le syndicat a des questions concernant les changements proposés au système de l'apprentissage et des métiers. L'employeur répond que lorsqu'il obtiendra plus de précisions du ministère, il les partagera avec les membres du comité.

Suivi : Conseil

f) Recommandations conjointes en vue des négociations

Le syndicat soumet les modifications qu'il propose apporter au libellé de l'alinéa 18.3.4 (Questions touchant plusieurs collèges) à l'examen de l'employeur.

Suivi : Conseil

g) Support Staff Contract Extension

The Union acknowledged receipt of Council's pregnancy/parental leave spreadsheet, found it to be a helpful tool, and had two further questions. Management will provide responses for the next meeting.

The Support Staff 2018-2022 Collective Agreement was finalized by the parties February 8 and the booklets are in the process of being printed.

Action: OPSEU/Council

h) ESA Changes

The parties agreed to remove this item from the Agenda.

(i) Time Off Requests for Union Business

The parties agreed to remove this item from the Agenda.

4. NEW BUSINESS

There was no new business.

5. NEXT MEETING(S)

The 2019 meeting schedule with a 10:00 a.m. start is:

May 10, 2019 (20 Bay Street)
June 18, 2019 (location to be determined)
September 13, 2019 (130 Queens Quay E)
November 15, 2019 (130 Queens Quay E)



For the Union



For Management

June 18/19

Date

g) Prolongation de l'entente du personnel de soutien

Le syndicat accuse réception du chiffré que le Conseil a élaboré au sujet du congé de maternité et du congé parental et dit avoir trouvé cet outil utile, mais il a toutefois deux autres questions. L'employeur y répondra à prochaine réunion.

Les parties ont finalisé la convention collective du personnel soutien 2018-2022 le 8 février et l'impression des livrets est en cours.

Suivi : SEFPO/Conseil

h) Modifications – Loi sur les normes d'emploi

Les parties conviennent de retirer ce point de l'ordre du jour.

i) Demandes de libération syndicale

Les parties conviennent de retirer ce point de l'ordre du jour.

4. QUESTIONS COURANTES

Il n'y a aucune affaire nouvelle à signaler.

5. PROCHAINES RÉUNIONS

Le calendrier 2019 des réunions est établi ci-dessous. Les réunions commenceront à 10 h.

Le 10 mai 2019 (20, rue Bay)
Le 18 juin 2019 (endroit à confirmer)
Le 13 septembre 2019 (130 Queens Quay est)
Le 15 novembre 2019 (130 Queens Quay est)