

MINUTES

May 17, 2018 – 10:30 a.m.
The Council
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

UNION:

Co-Chair, Mike McKeown (Durham)
Richard Belleau (Confederation)
Connie Collins (St. Clair)
(via teleconference)
Rasho Donchev (Centennial)
Bob Holder (Niagara)
Heather Fathi, OPSEU Staff Negotiator

MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)
Christine Blake (Seneca)
(via teleconference)
Kim Watkins (Mohawk)
Rick Webb (Sault)
Peter McKeracher (Council)
Cathy Viviano (Council)

REGRETS:

Nicole Perreault (Niagara)

Management introduced and the committee welcomed new member Kim Watkins from Mohawk College.

The Union chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The Agenda was approved as presented.

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The parties approved the minutes of January 12, 2018 and March 9, 2018 for translation.

3. BUSINESS ARISING

Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to

PROCÈS-VERBAL

Le 17 mai 2018, 10 h 30
Le Conseil
20, rue Bay, bureau 1600, Toronto

SYNDICAT :

Mike McKeown (Durham), coprésident
Richard Belleau (Confederation)
Connie Collins (St. Clair)
(par audioconférence)
Rasho Donchev (Centennial)
Bob Holder (Niagara)
Heather Fathi, négociatrice du SEFPO

EMPLOYEUR :

Pascal Bessette (La Cité), coprésident
Christine Blake (Seneca)
(par audioconférence)
Kim Watkins (Mohawk)
Rick Webb (Sault)
Peter McKeracher (Le Conseil)
Cathy Viviano (Le Conseil)

ABSENCES :

Nicole Perreault (Niagara)

L'employeur présente Kim Watkins, du collège Mohawk, aux membres du comité et ces derniers lui souhaitent la bienvenue.

Le syndicat préside la réunion.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté tel quel.

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Les parties adoptent les procès-verbaux des réunions du 12 janvier 2018 et du 9 mars 2018 aux fins de traduction.

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fait état du moment où les sondages annuels sont distribués aux

the colleges:

Annual FT Staffing – October
Annual PT Staffing – October
Article 14/15 Survey - April

a) Annual FT Staffing Survey

Management distributed the Full-time Staffing Survey and the Compressed Work Week summary to the Union. Management reported there are a few incomplete Initiatives/Opportunities reports that require follow up before the summary can be completed.

Action: Council

b) Annual PT Staffing Survey

Management reported that the 2017 Part-time Staffing Survey will be available at the next meeting.

Action: Council

c) Article 14/15 Survey

Management distributed an updated Article 14/15 summary and provided answers to the Union's questions raised at the last meeting. The parties signed the joint memo requesting the colleges complete the 2017-2018 Survey. Management will email the memo and accompanying forms to the colleges.

Action: Council

d) Housekeeping Subcommittee

The parties agreed to defer this item to the next meeting.

Action: OPSEU/Council

e) Ministry Initiatives

Management reported that Kim Watkins will deliver a presentation to the committee regarding college funding at the next meeting.

Action: Council

f) Benefits Survey

Management reported that they have discussed the Union's proposal regarding establishing a dispute resolution process and their position is that Appendix J in the Collective Agreement, (EERC Terms of Reference) item #3f, covers this issue and is adequate. Management will not agree to a third party dispute mechanism.

collèges :

Recensement annuel – temps plein : octobre
Recensement annuel – temps partiel : octobre
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

a) Recensement annuel – temps plein

L'employeur distribue le rapport sur les effectifs à temps plein et celui sur les semaines de travail comprimées au syndicat. L'employeur indique que quelques sondages sur les postes Initiatives/Possibilités sont incomplets et qu'ils nécessitent un suivi avant que le rapport ne puisse être terminé.

Suivi : Conseil

b) Recensement annuel – temps partiel

L'employeur indique que les rapports 2017 sur les effectifs à temps partiels seront disponibles à la prochaine réunion.

Suivi : Conseil

c) Sondage sur les articles 14 et 15

L'employeur distribue une mise à jour du rapport sur les articles 14 et 15 et il répond aux questions que le syndicat lui avait posées à la dernière réunion. Les parties signent la note de service conjointe dans laquelle elles demandent aux collèges de répondre au sondage 2017-2018. L'employeur enverra la note de service et les formulaires connexes aux collèges par courriel.

Suivi : Conseil

d) Sous-comité – Questions d'ordre administratif

Les parties conviennent de reporter la discussion de ce point à la prochaine réunion.

Suivi : SEFPO/Conseil

e) Initiatives du ministère

L'employeur indique que Kim Watkins fera un exposé sur le financement des collèges au comité lors de la prochaine réunion.

Suivi : Conseil

f) Sondage sur les avantages sociaux

L'employeur indique qu'il a examiné la proposition syndicale visant l'élaboration d'une procédure de règlement des différends et il précise sa position à savoir que le paragraphe 3 f) de l'annexe J de la convention collective (Mandat du CREE) traite de cette question et que ce paragraphe est approprié. L'employeur ne consentira pas à un mécanisme de résolution par une tierce partie.

g) Mental Well-Being in the Workplace

The parties agreed to remove this item from the Agenda.

h) Joint Recommendations for Bargaining

The parties will work on developing a process to determine the steps to be followed for Multi-College Issues (Article 18.3.4).

Action: OPSEU/Council

i) Support Staff Contract Extension

The Union acknowledged receipt of the first draft of the 2018-2022 Support Staff Collective Agreement. Both parties noted and agreed to some amendments. The Union requested that the new catastrophic drug coverage item be included in the new Collective Agreement. Management will draft language for the parties to consider. Management will prepare draft #2 for the Union's review.

Management proposed Arbitrators Carolyn Rowan and John Manwaring for the Union's consideration. The parties reaffirmed that EERC is the committee that has the authority to confirm the appointment of new arbitrators. Other joint committees can provide their recommendations to EERC for confirmation.

Action: OPSEU/Council

j) Bill 148

The parties continued to discuss how Bill 148 will impact support staff employees. The Union asked how many colleges were compliant on April 1. Management replied that colleges are at different stages of implementation and those that were unable to will ensure retroactivity where required. Management will review the issues identified by the parties with legal counsel.

Action: Council

4. NEW BUSINESS

There was no new business.

g) Mieux-être mental en milieu de travail

Les parties conviennent de retirer ce point de l'ordre du jour.

h) Recommandations conjointes en vue des négociations

Les parties travailleront à l'élaboration d'une procédure permettant de déterminer les étapes à suivre pour les questions touchant plusieurs collèges (alinéa 18.3.4).

Suivi : SEFPO/Conseil

i) Prolongation de l'entente du personnel de soutien

Le syndicat accuse réception de la première ébauche de la convention collective 2018-2022 du personnel de soutien. Les deux parties proposent et acceptent d'apporter quelques modifications. Le syndicat demande que la nouvelle convention collective fasse état de la nouvelle couverture des médicaments onéreux. L'employeur préparera l'ébauche d'un libellé qu'il soumettra à l'examen des parties. L'employeur préparera la deuxième ébauche qu'il soumettra à l'examen du syndicat.

L'employeur propose la nomination des arbitres Carolyn Rowan et John Manwaring et il soumet cette proposition au syndicat pour étude. Les parties réaffirment que le CREE a le pouvoir de confirmer la nomination de nouveaux arbitres. D'autres comités mixtes peuvent soumettre leurs recommandations au CREE pour approbation.

Suivi : SEFPO/Conseil

j) Projet de loi 148

Les parties poursuivent leurs pourparlers sur l'incidence qu'aura le projet de loi 148 sur le personnel de soutien. Le syndicat demande combien de collèges étaient conformes aux exigences de la loi au 1^{er} avril. L'employeur répond que les collèges se trouvent à différentes étapes de la mise en œuvre et que les collèges qui n'ont pas été en mesure de s'y conformer, s'assureront de le faire de façon rétroactive au besoin. L'employeur examinera les enjeux relevés par les parties avec son conseiller juridique.

Suivi : Conseil

4. QUESTIONS COURANTES

Aucun nouveau point n'est signalé.

5. NEXT MEETING(S)

The next meeting is scheduled for
June 28, 2018 at 10:30 a.m.

Original signed by the parties

For the Union

For Management

Date

5. PROCHAINE RÉUNION

La prochaine réunion aura lieu le 28 juin 2018 à
10 h 30.