

MINUTES

December 1, 2016 – 12:00 p.m.
The Council
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

UNION:

Co-Chair; Naz Binck
Rasho Donchev
Christine Legault
Tracy MacMaster
Heather Fathi, OPSEU Staff Negotiator

MANAGEMENT:

Co-Chair, Sandra Bennett (Durham)
Leah-Anne Brown (Algonquin)
Jennifer Cosway (Humber)
Jeannine Verdenik (Confederation)
Cathy Viviano (Council)

REGRETS:

Erin Holl (Council)

The union chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The Agenda was approved as presented.

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of April 7, 2016 were signed by the parties.

The minutes of September 27, 2016 were approved for translation.

3. BUSINESS ARISING

a) Arbitrator Reorientation/Training Session

The union suggested JCC begin to consider dates for the next Arbitrator Reorientation/Training session so the arbitrators have enough notice to set aside a day in their schedules.

Action: OPSEU/Council

PROCÈS-VERBAL

Le 1^{er} décembre 2016, 12 h
Le Conseil
20, rue Bay, bureau 1600, Toronto

SYNDICAT :

Naz Binck, coprésident
Rasho Donchev
Christine Legault
Tracy MacMaster
Heather Fathi, négociatrice du SEFPO

EMPLOYEUR :

Sandra Bennett (Durham), coprésidente
Leah-Anne Brown (Algonquin)
Jennifer Cosway (Humber)
Jeannine Verdenik (Confederation)
Cathy Viviano (Le Conseil)

ABSENCES :

Erin Holl (Le Conseil)

Le syndicat préside la réunion.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté tel quel.

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 7 avril 2016 est signé par les parties.

Le procès-verbal de la réunion du 27 septembre 2016 est approuvé pour fins de traduction.

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

a) Séance de réorientation/formation des arbitres

Le syndicat propose que le CCC commence à examiner les dates possibles pour la tenue de la prochaine séance de réorientation/formation des arbitres afin que ceux-ci en soient informés suffisamment à l'avance et puissent l'inscrire à leur calendrier.

Suivi : SEFPO/Le Conseil

b) Joint Committee Training

The parties confirmed that joint committee training will be dealt with on an ad-hoc basis. When either party receives a request for job evaluation training, the request will be tabled at JCC to determine how to best meet the needs of the request.

Action: OPSEU/Council

c) Update to French Job Evaluation Manual

Management reported that the French Job Evaluation Manual is currently being updated and will be sent to the union once completed. The union suggested JCC consider a review of the guide and manual. Management will discuss and report back at the next meeting.

Action: Council

4. NEW BUSINESS

a) Arbitrator Retirement

Management reported that Arbitrator Tenace has announced his retirement and provided the union with a copy of the notice. The union recommended that JCC consider replacing him to ensure there are enough classification arbitrators available for hearings. The parties agreed to discuss.

Action: OPSEU/Council

b) Joint Recommendations for Bargaining

In preparation for the 2018 round of Support Staff Bargaining, the union suggested JCC consider preparing a housekeeping recommendation to change the name of the committee and replace "classification" references in the collective agreement to "job evaluation" because the current system evaluates jobs rather than classifies them. The parties agreed to discuss.

Action: OPSEU/Council

5. NEXT MEETING(S)

The parties agreed to the following meeting schedule with a 12:00 noon start:

February 1, 2017
April 18, 2017

b) Formation offerte par le comité conjoint

Les parties confirment que les demandes de formation offerte par le comité conjoint seront traitées de façon ponctuelle. Lorsqu'une partie reçoit une demande de formation sur l'évaluation des emplois, elle doit la déposer au CCC qui déterminera la meilleure façon de répondre aux besoins qui y sont présentés.

Suivi : SEFPO/Le Conseil

c) Mise à jour de la version française du Manuel d'évaluation des emplois

L'employeur indique que la version française du Manuel d'évaluation des emplois fait l'objet d'une mise à jour et que la version française sera acheminée au syndicat dès que la mise à jour sera complétée. Le syndicat propose au CCC d'étudier la possibilité de réviser le guide et le manuel. L'employeur en discutera et fera un rapport à la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

4. QUESTIONS COURANTES

a) Départ à la retraite d'un arbitre

L'employeur indique que l'arbitre Tenace a annoncé son départ à la retraite et qu'une copie de l'avis a été fournie au syndicat. Le syndicat recommande au CCC d'examiner la possibilité de lui trouver un remplaçant afin d'assurer qu'il y ait un nombre suffisant d'arbitres de classification disponibles pour les audiences. Les parties conviennent d'en discuter.

Suivi : SEFPO/Le Conseil

b) Recommandations conjointes en vue des négociations

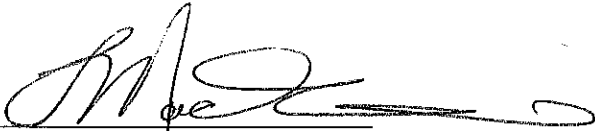
En préparation aux négociations de 2018 avec le personnel de soutien, le syndicat propose au CCC d'examiner la possibilité de formuler une recommandation d'ordre administratif visant à changer le titre du comité et à remplacer, dans la convention collective, toute mention de « classification » par celle d'« évaluation des emplois », car le système actuel permet d'évaluer les emplois et non de les classer. Les parties conviennent d'en discuter.

Suivi : SEFPO/Le Conseil

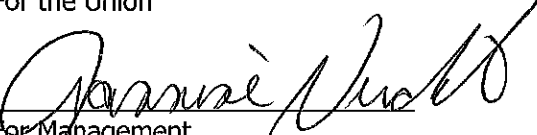
5. PROCHAINES RÉUNIONS

Le calendrier des réunions, qui commenceront à 12

June 8, 2017
September 21, 2017
November 15, 2017



For the Union



For Management

April 18, 2017

Date