

## MINUTES

April 7, 2016 – 12:00 p.m.  
The Council  
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

### UNION:

Co-Chair, Naz Binck  
Rasho Donchev (*via teleconference*)  
Tracy MacMaster  
Michael Culkeen, OPSEU Staff Negotiator

### MANAGEMENT:

Co-Chair, Sandra Bennett (Durham)  
(*via teleconference*)  
Leah-Anne Brown (Algonquin)  
(*via teleconference*)  
Jennifer Cosway (Humber)  
Erin Holl (Council)  
Cathy Viviano (Council)

### REGRETS:

Christine Legault (Union)  
Jeannine Verdenik (Confederation)

## PROCÈS-VERBAL

Le 7 avril 2016, 12 h  
Le Conseil  
20, rue Bay, bureau 1600, Toronto

### SYNDICAT :

Naz Binck, coprésident  
Rasho Donchev (*par audioconférence*)  
Tracy MacMaster  
Michael Culkeen, négociateur du SEFPO

### EMPLOYEUR :

Sandra Bennett (Durham), coprésidente  
(*par audioconférence*)  
Leah-Anne Brown (Algonquin)  
(*par audioconférence*)  
Jennifer Cosway (Humber)  
Erin Holl (Le Conseil)  
Cathy Viviano (Le Conseil)

### ABSENCES :

Christine Legault (Syndicat)  
Jeannine Verdenik (Confederation)

The Union chaired the meeting.

### 1. APPROVAL OF THE AGENDA

The Agenda was approved as presented.

### 2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of December 9, 2015 were signed by the parties.

The minutes of February 3, 2016 were approved for translation.

### 3. BUSINESS ARISING

#### a) Arbitrator Reorientation/Training Session

Management distributed the updated JCC Recommendations memo to be redistributed to the colleges and locals. The Union will review and

Le syndicat préside la réunion.

### 1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté tel quel.

### 2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 9 décembre 2015 est signé par les parties.

Le procès-verbal de la réunion du 3 février 2016 est approuvé aux fins de traduction.

### 3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

#### a) Séance de réorientation/formation des arbitres

L'employeur distribue la version mise à jour de la note sur les recommandations du CCC, laquelle sera redistribuée aux collègues et aux sections locales. Le

report back at the next meeting.

**Action: OPSEU**

**b) Joint Committee Training**

The parties continued their discussion regarding potential training topics and methods of delivery. It was decided that both parties would poll their respective constituents and ask the following questions: (1) is there interest in training, (2) if so, what area(s) are of interest, and (3) would joint training be required?

The parties will discuss the feedback received to determine next steps.

**Action: OPSEU/Council**


**4. NEW BUSINESS**

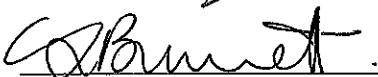
There was no new business.

**5. NEXT MEETING(S)**

The meeting schedule with a 12:00 noon start is:

June 2, 2016 (subsequently cancelled)  
September 27, 2016  
December 1, 2016

  
\_\_\_\_\_  
For the Union

  
\_\_\_\_\_  
For Management

Dec. 1, 2016  
Date

syndicat l'examinera et fera un rapport à la prochaine réunion.

**Suivi : SEFPO**

**b) Formation offerte par le comité conjoint**

Les parties poursuivent leur discussion sur les sujets possibles de formation et sur les modes de prestation. On décide que chacune des parties effectuera un sondage auprès de ses mandants respectifs auxquels elle posera les questions suivantes : 1) Ont-ils un intérêt pour une formation? 2) Le cas échéant, quels sont les domaines d'intérêt? 3) Une formation offerte conjointement est-elle requise?

Les parties discuteront des commentaires reçus en vue de déterminer les prochaines étapes.

**Suivi : SEFPO/Le Conseil**

**4. QUESTIONS COURANTES**

Aucun nouveau point n'est signalé.

**5. PROCHAINE(S) RÉUNION(S)**

Le calendrier des réunions, qui commenceront à 12 h, est établi tel que suit :

Le 2 juin 2016 (annulée par la suite)  
Le 27 septembre 2016  
Le 1<sup>er</sup> décembre 2016