

MINUTES

November 16, 2016 – 10:00 a.m.
The Council
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

UNION:

Co-Chair, Richard Belleau (Confederation)
Naz Binck (St. Clair) *via teleconference*
Dan Brisson (Boréal)
Rasho Donchev (Centennial)
Bob Holder (Niagara)
Heather Fathi, OPSEU Staff Negotiator

MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)
Christine Blake-Durie (Seneca)
Nicole Perreault (Niagara) *via teleconference*
Rick Webb (Sault) *via teleconference*
Cathy Viviano (Council)

REGRETS:

Erin Holl (Council)
Lianne Ley (Cambrian)

Management chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The Agenda was approved as presented.

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of July 5, 2016 were further amended and approved by the parties for translation.

The minutes of September 21, 2016 were amended by the union and approved for translation.

PROCÈS-VERBAL

Le 16 novembre 2016, 10 h
Le Conseil
20 rue Bay, bureau 1600, Toronto

SYNDICAT :

Richard Belleau (Confederation), coprésident
Naz Binck (St. Clair) *par audioconférence*
Dan Brisson (Boréal)
Rasho Donchev (Centennial)
Bob Holder (Niagara)
Heather Fathi, négociatrice du SEFPO

EMPLOYEUR :

Pascal Bessette (La Cité), coprésident
Christine Blake-Durie (Seneca)
Nicole Perreault (Niagara) *par audioconférence*
Rick Webb (Sault) *par audioconférence*
Cathy Viviano (Le Conseil)

ABSENCES :

Erin Holl (Le Conseil)
Lianne Ley (Cambrian)

L'employeur préside la réunion.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté tel quel.

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 5 juillet 2016 est de nouveau modifié et approuvé par les parties pour fins de traduction.

Le procès-verbal de la réunion du 21 septembre 2016 est modifié par le syndicat et approuvé par les parties pour fins de traduction.

3. BUSINESS ARISING

Annual Surveys

As per the union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

Annual FT Staffing – October
Annual PT Staffing – October
Article 14/15 Survey - April

a) Annual FT Staffing Survey

Management reported that they are continuing to collect the outstanding information for the Initiatives/Opportunities summary. The union requested a copy of the Annual October Staffing Survey request sent to the colleges. The union asked if the October snapshot week to collect the data falls in a college's semester break week, are colleges instructed to choose either the week before or after the break when all the programs are active. Management will report back at the next meeting.

Action: Council

b) Annual PT Staffing Survey

Management distributed a revised summary for PT Students and Projects of a Non-Recurring Kind. The union requested confirmation of the average student wage reported at one of the colleges. Management will investigate and report back at the next meeting.

Action: Council

c) Article 14/15 Survey

Management distributed the Article 14/15 Survey summary and will forward an electronic copy to the union before the next meeting.

Action: Council

d) Housekeeping Subcommittee

The subcommittee will meet via teleconference prior to the next EERC meeting to continue their work on updating the EERC Reference Manual.

Action: OPSEU/Council

e) Ministry Initiatives

Management indicated there are no further

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fait état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collèges :

Recensement annuel – temps plein : octobre
Recensement annuel – temps partiel : octobre
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

a) Recensement annuel – temps plein

L'employeur dit qu'il continue à recueillir les données qu'il lui manque pour compléter le rapport sur les postes initiatives/opportunités. Le syndicat demande d'obtenir une copie de la demande qui a été envoyée aux collègues concernant le sondage annuel des effectifs d'octobre. Le syndicat demande si, dans le cas où la semaine spécifique d'octobre retenue pour la cueillette de données coïncide avec la semaine de relâche de certains collèges, ces derniers reçoivent des consignes leur demandant de choisir une semaine pendant laquelle tous les programmes sont actifs, soit celle qui précède la semaine de relâche ou soit celle qui la suit. L'employeur fera un rapport à la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

b) Recensement annuel – temps partiel

L'employeur distribue une version révisée du rapport sur les étudiants à temps partiel et sur les personnes engagées dans le cadre d'un projet exceptionnel. Le syndicat demande à l'employeur de confirmer le taux horaire moyen versé aux étudiants, tel que celui-ci a été rapporté par un des collègues. L'employeur mènera une enquête et fera un rapport à la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

c) Sondage sur les articles 14 et 15

L'employeur distribue le rapport sur les résultats obtenus dans le cadre du sondage sur les articles 14 et 15 et il en fera parvenir une version électronique au syndicat avant la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

d) Sous-comité – Questions d'ordre administratif

Le sous-comité se réunira par audioconférence avant la prochaine rencontre du CREE afin de poursuivre leurs travaux de mise à jour du manuel de référence du CREE.

Suivi : SEFPO/Le Conseil

e) Initiatives du ministère

updates to report at this time. Management will continue to monitor this item and provide updates as they become available.

Action: Council

f) Benefits Survey

Further to the union's request to annually receive the raw benefit data collected from the colleges, the union requested they also receive an annual summary of the Support Staff Benefits Survey. Management requested that this item be deferred to the next meeting.

Action: Council

g) Mental Well-Being in the Workplace

The union reported they are continuing to collect their colleges' workplace wellness initiatives. The parties will continue to discuss possible EERC initiatives.

Action: OPSEU/Council

h) Request for Union Leave

The union reported that they investigated the time off request initiated by a regional office and confirmed that the agreed to process was not followed and it was an isolated incident. The union asked Management to contact OPSEU Central should a situation like this occur again. The parties agreed to remove this item from the Agenda.

i) Joint Recommendations for Bargaining

The union suggested EERC consider discussing Article 15.4.5 and the Joint Transitional Committee Letter of Understanding in advance of the 2018 round of Support Staff Bargaining. Management indicated that they need to consult with the colleges prior to suggesting any items for discussion.

Action: OPSEU/Council

4. NEW BUSINESS

a) Employment Stability Funding

The union stated that they believe that Appendix G positions should also be included in the complement calculation to determine

L'employeur indique que, pour le moment, il n'a pas de nouvelles à signaler dans ce dossier. L'employeur continuera de surveiller ce dossier et de tenir le comité à jour sur son évolution.

Suivi : Le Conseil

f) Sondage sur les avantages sociaux

En plus de sa demande d'obtenir, sur une base annuelle, les données brutes des collègues sur les avantages sociaux, le syndicat demande d'obtenir le rapport annuel des résultats obtenus dans le cadre du sondage sur les avantages sociaux du personnel de soutien. L'employeur demande que la discussion de ce point soit reportée à la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

g) Mieux-être mental en milieu de travail

Les représentants syndicaux indiquent qu'ils poursuivent la cueillette d'exemples d'initiatives en matière de mieux-être auprès de leur collègue. Les parties poursuivront leurs discussions au sujet d'initiatives éventuelles que le CREE pourrait entreprendre.

Suivi : SEFPO /Le Conseil

h) Demande de libération syndicale

Le syndicat rapporte qu'il a mené une enquête au sujet de la demande de libération syndicale présentée par un bureau régional et il confirme que le processus, qui a fait l'objet d'une entente, n'a pas été suivi, mais qu'il s'agissait-là d'un cas isolé. Le syndicat demande à l'employeur de communiquer avec le siège social du syndicat si cette situation se reproduit. Les parties conviennent de retirer ce point de l'ordre du jour.

i) Recommandations conjoints en vue des négociations

Le syndicat propose au CREE la possibilité de discuter de l'alinéa 15.4.5 et du protocole d'entente ayant pour objet le Comité mixte de transition avant les négociations de 2018 avec le personnel de soutien. L'employeur indique qu'il doit consulter les collègues avant de proposer des sujets de discussion.

Suivi : SEFPO /Le Conseil

4. QUESTIONS COURANTES

a) Financement de la stabilisation de l'emploi

Le syndicat déclare que, selon lui, les postes compris au titre de l'Annexe G devraient être inclus dans le calcul des effectifs servant à déterminer la contribution annuelle de chaque collègue au fonds de stabilisation de l'emploi, et ce, conformément à l'alinéa 14.6.3.

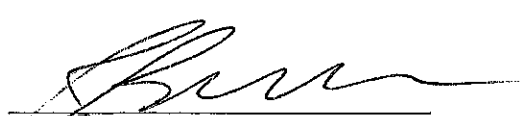
the annual contribution to each college's Employment Stability Fund as per Article 14.6.3. Management will discuss and report back at the next meeting.

Action: Council

5. NEXT MEETING(S)

The parties agreed to the following meeting schedule with a 10:00 a.m. start:

January 31, 2017
March 21, 2017
May 12, 2017
June 27, 2017
September 15, 2017
November 14, 2017



For the Union

For Management

Mar 21, 2017
Date

L'employeur examinera cette question et fera un rapport à la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

5. PROCHAINES RÉUNIONS

Le calendrier des réunions, qui commenceront à 10 h, est établi tel que suit :

Le 31 janvier 2017
Le 21 mars 2017
Le 12 mai 2017
Le 27 juin 2017
Le 15 septembre 2017
Le 14 novembre 2017