

## MINUTES

September 21, 2016 – 10:00 a.m.  
The Council  
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

### UNION:

Co-Chair, Richard Belleau (Confederation)  
Naz Binck (St. Clair)  
Dan Brisson (Boréal)  
Rasho Donchev (Centennial)  
Heather Fathi, OPSEU Staff Negotiator

### MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)  
Christine Blake-Durie (Seneca)  
Lianne Ley (Cambrian) *via teleconference*  
Rick Webb (Sault)  
Erin Holl (Council)  
Cathy Viviano (Council)

### REGRETS:

Kathy Hokum (Fleming)  
Nicole Perreault (Niagara)

---

The union chaired the meeting. The committee welcomed Heather Fathi.

### 1. APPROVAL OF THE AGENDA

The Agenda was approved as presented.

### 2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of April 26, 2016 were signed by the parties.

The minutes of July 5, 2016 were amended by the union and approved for translation.

### 3. BUSINESS ARISING

Annual Surveys

## PROCÈS-VERBAL

Le 21 septembre 2016, 10 h  
Le Conseil  
20 rue Bay, bureau 1600, Toronto

### SYNDICAT :

Richard Belleau (Confederation), coprésident  
Naz Binck (St. Clair)  
Dan Brisson (Boréal)  
Rasho Donchev (Centennial)  
Heather Fathi, négociateur du SEFPO

### EMPLOYEUR :

Pascal Bessette (La Cité), coprésident  
Christine Blake-Durie (Seneca)  
Lianne Ley (Cambrian) *par audioconférence*  
Rick Webb (Sault)  
Erin Holl (Le Conseil)  
Cathy Viviano (Le Conseil)

### ABSENCES :

Kathy Hokum (Fleming)  
Nicole Perreault (Niagara)

---

Le syndicat préside la réunion. Les membres souhaitent la bienvenue à Heather Fathi.

### 1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté tel quel.

### 2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 26 avril 2016 est signé par les parties.

Le procès-verbal de la réunion du 5 juillet 2016, tel que modifié par le syndicat, est approuvé pour fins de traduction.

### 3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

Sondages annuels

As per the union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:

Annual FT Staffing – October  
Annual PT Staffing – October  
Article 14/15 Survey - April

**a) Annual FT Staffing Survey**

The union noted that 2 colleges are missing information on the Initiatives/Opportunities summary. Management will follow up with those colleges and provide an update at the next meeting.

**Action: Council**

**b) Annual PT Staffing Survey**

The union had a few questions regarding the numbers reported on the part-time student summary. Management will follow up and provide an update at the next meeting.

**Action: Council**

**c) Article 14/15 Survey**

Management reported that 18 of the 24 colleges have submitted their surveys. Once the remaining 6 have been received, the survey summary can be completed and forwarded to the union.

**Action: Council**

**d) Housekeeping Subcommittee**

Due to time constraints the parties agreed to meet via teleconference on a go forward basis to continue their work.

**Action: OPSEU/Council**

**e) Ministry Initiatives**

Management reported that the Ministry of Advanced Education and Skills Development has posted the College Funding Model Consultation Paper and Consultation Summary on their website. Management will forward the website link to the union before the next meeting. Management will continue to monitor this item and provide updates as they become available.

**Action: Council**

**f) Benefits Survey**

The union reiterated their request to

À la demande du syndicat, le procès-verbal fait état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collègues :

Recensement annuel – temps plein : octobre  
Recensement annuel – temps partiel : octobre  
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

**a) Recensement annuel – temps plein**

Le syndicat souligne que, dans le rapport sur les postes initiatives/opportunités, il manque des renseignements provenant de deux collègues. L'employeur assurera un suivi auprès de ces collègues et fera une mise à jour à la prochaine réunion.

**Suivi : Le Conseil**

**b) Recensement annuel – temps partiel**

Le syndicat a quelques questions au sujet des chiffres qui figurent dans le rapport sur les étudiants qui travaillent à temps partiel. L'employeur assurera un suivi et fera une mise à jour à la prochaine réunion.

**Suivi : Le Conseil**

**c) Sondage sur les articles 14 et 15**

L'employeur indique que parmi les 24 collègues, 18 ont rempli le sondage. Dès que les six autres collègues l'auront fait, un rapport sur les résultats obtenus dans le cadre de ce sondage pourra être complété et distribué au syndicat.

**Suivi : Le Conseil**

**d) Sous-comité – Questions d'ordre administratif**

En raison de contraintes de temps, les parties conviennent de se réunir à l'avenir par audioconférence pour poursuivre leurs travaux.

**Suivi : SEFPO/Le Conseil**

**e) Initiatives du ministère**

L'employeur indique que le ministère de l'Enseignement supérieur et de la Formation professionnelle a affiché le document de consultation sur le modèle de financement des collèges ainsi que le sommaire de consultation sur son site Web. L'employeur enverra le lien qui mène vers ce site Web au syndicat avant la prochaine réunion. L'employeur continuera de surveiller ce dossier et de tenir le comité à jour sur son évolution.

**Suivi : Le Conseil**

**f) Sondage sur les avantages sociaux**

Le syndicat renouvelle sa demande d'obtenir, sur une

receive the colleges raw benefit data on an annual basis. Management explained that this request will create additional work for Council that is not currently part of the annual work plan. Management will further consider this request and provide an update at the next meeting.

**Action: Council**

#### **g) Mental Well-Being in the Workplace**

The parties continued discussing potential initiatives EERC could undertake to offer or endorse workplace wellness. Management provided the workplace wellness initiatives from their respective colleges and the union reported they are still in the process of collecting their examples.

**Action: OPSEU/Council**

#### **4. NEW BUSINESS**

##### **a) Request for Union Leave**

Management asked if OPSEU has implemented a new process to request union leaves due to a recent inquiry from a college. A request was received from the regional office which would place the employee in a leave without pay status which is not advisable or in line with past practice. The union will investigate and report back at the next meeting.

**Action: OPSEU**

##### **b) Joint Recommendations for Bargaining**

The union suggested the parties begin considering what joint recommendations EERC could prepare for the 2018 round of support staff bargaining. Following discussion, the parties each agreed to bring forward 2 articles for discussion.

**Action: OPSEU/Council**

#### **5. NEXT MEETING(S)**

November 16, 2016 @ 10:00 a.m.

base annuelle, les données brutes des collègues sur les avantages sociaux. L'employeur explique que cette demande engendrera un surcroît de travail pour le Conseil et que ce travail ne fait pas présentement partie intégrante de son plan de travail annuel. L'employeur étudiera davantage cette question et fournira une mise à jour à la prochaine réunion.

**Suivi : Le Conseil**

#### **g) Mieux-être mental en milieu de travail**

Les parties poursuivent leurs pourparlers au sujet d'initiatives éventuelles visant à promouvoir le mieux-être au travail, que le CREE pourrait offrir ou approuver. Les représentants patronaux fournissent une copie des initiatives en matière de mieux-être en santé mentale de leur collègue respectif et les représentants syndicaux indiquent qu'ils sont toujours en train de recueillir leurs exemples.

**Suivi : SEFPO /Le Conseil**

#### **4. QUESTIONS COURANTES**

##### **a) Demande de libération syndicale**

En raison d'une requête qu'il a reçu d'un collègue, l'employeur demande si le SEFPO a instauré un nouveau processus concernant les demandes de libération syndicale. Selon la demande présentée par le bureau régional, l'employé serait mis en congé sans solde, ce qui est déconseillé et non conforme à la pratique établie. Le syndicat mènera une enquête et fera un suivi à la prochaine réunion.

**Suivi : SEFPO**

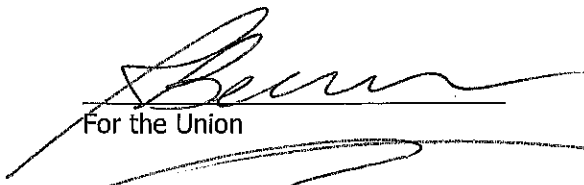
##### **b) Recommandations conjoints en vue des négociations**

Le syndicat propose que les parties commencent à examiner les recommandations que le CREE pourrait préparer conjointement en préparation aux négociations de 2018 avec le personnel de soutien. Après des discussions, les parties conviennent qu'elles proposeront chacune deux articles à des fins de discussion.

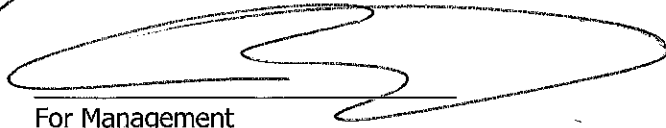
**Suivi : SEFPO /Le Conseil**

#### **5. PROCHAINE RÉUNION**

Le 16 novembre 2016, 10 h.



For the Union



For Management

Jan 31, 2017

Date