
MINUTES

April 26, 2016 – 10:00 a.m.
The Council
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

UNION:

Co-Chair, Richard Belleau (Confederation)
Naz Binck (St. Clair)
Dan Brisson (Boréal)
Michael Culkeen, OPSEU Staff Negotiator

MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)
Christine Blake-Durie (Seneca)
Lianne Ley (Cambrian) *via teleconference*
Nicole Perreault (Niagara)
Rick Webb (Sault)
Erin Holl (Council)
Cathy Viviano (Council)

REGRETS:

Rasho Donchev (Centennial)
Kathy Hokum (Fleming)

PROCÈS-VERBAL

Le 26 avril 2016, 10 h
Le Conseil
20, rue Bay, bureau 1600, Toronto

SYNDICAT :

Coprésident, Richard Belleau (Confederation)
Naz Binck (St. Clair)
Dan Brisson (Boréal)
Michael Culkeen, négociateur du SEFPO

EMPLOYEUR :

Coprésident, Pascal Bessette (La Cité)
Christine Blake-Durie (Seneca)
Lianne Ley (Cambrian) *par audioconférence*
Nicole Perreault (Niagara)
Rick Webb (Sault)
Erin Holl (Le Conseil)
Cathy Viviano (Le Conseil)

ABSENCES :

Rasho Donchev (Centennial)
Kathy Hokum (Fleming)

The Union chaired the meeting. The committee welcomed Naz Binck to EERC.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The Agenda was approved as presented.

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of January 19, 2016 were signed by the parties.

The minutes of March 2, 2016 were amended and approved for translation.

3. BUSINESS ARISING

Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the colleges:
Annual FT Staffing (includes I/O) – October

Le syndicat préside la réunion. Les membres souhaitent la bienvenue à Naz Binck au CREE.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté tel quel.

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 19 janvier 2016 est signé par les parties.

Le procès-verbal de la réunion du 2 mars 2016 est modifié puis adopté aux fins de traduction.

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fait état du moment où les sondages annuels sont distribués aux collèges :
Recensement annuel - t. plein (incl. I/P) : octobre

Annual PT Staffing – October
Article 14/15 Survey - April

a) Annual FT Staffing Survey

Management distributed the 2015 FT Staffing Survey and will forward an electronic copy prior to the next meeting.

The Union reiterated their request to receive the full-time raw data when Council receives it from the colleges prior to the compilation process. Following discussion, the Union accepted Management's position that past practice will be maintained. Once the FT staffing survey is complete, Management will provide a copy of the full-time raw data to the Union.

Action: Council

b) Annual PT Staffing Survey

Management reported that the 2015 PT Staffing survey will be available for the next meeting.

Action: Council

c) Article 14/15 Survey

Following discussion, the parties agreed on the wording for 2 new questions to be added to the annual Article 14/15 survey related to Articles 15.4.3 and 15.8. The parties signed the covering memo and Management will update the survey form and email the request to the colleges as soon as possible.

Action: Council

d) Housekeeping Subcommittee

The Housekeeping Subcommittee reported that their meeting has been deferred to June 8, 2016.

e) Ministry Initiatives

The Union asked if Management had any information in regards to the recent Ministry announcement concerning college funding modernization. Management advised that there was nothing to report at this time and will monitor this item and provide updates as they become available.

Action: Council

Recensement annuel - t. partiel : octobre
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

a) Recensement annuel - temps plein

L'employeur distribue les résultats obtenus dans le cadre du sondage 2015 sur les effectifs à temps plein et il acheminera une version électronique des résultats avant la prochaine réunion.

Le syndicat renouvelle sa demande d'obtenir les données brutes des collèges se rapportant aux effectifs à temps plein dès que le Conseil les reçoit et avant qu'elles ne soient compilées. Après discussion, le syndicat accepte la position de l'employeur qui consiste à suivre la pratique établie. Dès que les résultats sur les effectifs à temps plein seront prêts, l'employeur remettra les données brutes se rapportant au personnel à temps plein au syndicat.

Suivi : Le Conseil

b) Recensement annuel - temps partiel

L'employeur indique que les résultats obtenus dans le cadre du sondage 2015 sur les effectifs à temps partiel seront disponibles à la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

c) Sondage sur les articles 14 et 15

Après discussion, les parties s'entendent sur le libellé des deux nouvelles questions qui seront ajoutées au sondage annuel sur les articles 14 et 15 concernant l'alinéa 15.4.3 et le paragraphe 15.8. Les parties signent la note d'accompagnement. L'employeur révisera le questionnaire puis il acheminera la demande, par courriel, aux collèges dès que possible.

Suivi : Le Conseil

d) Sous-comité - Questions d'ordre administratif

Le sous-comité sur les questions d'ordre administratif indique que sa réunion a été reportée au 8 juin 2016.

e) Initiatives du ministère

Le syndicat demande si l'employeur a des renseignements au sujet de l'annonce récente du ministère concernant la modernisation du financement des collèges. L'employeur indique qu'il n'a pas de nouvelles informations à communiquer pour le moment mais qu'il continuera de surveiller ce dossier et de tenir le comité à jour sur son évolution.

Suivi : Le Conseil

f) Benefits Survey

The Union reiterated their request to receive the colleges raw benefit data when Council receives it. Management stated that Council is currently conducting a review of all data collection and related processes and is not in a position to amend any current practices at this time.

Action: Council

The Union reported that they have not yet received a legal opinion in regards to Article 8.3 and requested that this item remain on the Agenda.

Action: OPSEU

g) Mental Well-Being in the Workplace

Management distributed a flyer for Sault College's 2-day Mental Health First Aid Training course and reported that many of the colleges offer this program to their employees.

The parties continued their discussions regarding an initiative that EERC could undertake to offer or endorse to promote workplace wellness.

Action: OPSEU/Council

h) Seniority Lists

The Union requested that support staff seniority lists be emailed to Michael Culkeen, OPSEU Staff Negotiator, until further notice. Management agreed to inform the colleges. This item can now be removed from the Agenda.

Action: Council

4. NEW BUSINESS

There was no new business.

5. NEXT MEETING(S)

The agreed to meeting schedule with a 10:00 a.m. start is as follows:

June 8, 2016 (subsequently rescheduled to July 5th)
September 21, 2016
November 16, 2016

f) Sondage sur les avantages sociaux

Le syndicat renouvelle sa demande d'obtenir les données brutes des collèges se rapportant aux avantages sociaux dès que le Conseil les reçoit. L'employeur dit que le Conseil effectue présentement un examen de toutes les demandes de données et des processus y afférents et qu'il n'est donc pas en mesure de modifier les pratiques actuelles.

Suivi : Le Conseil

Le syndicat indique qu'il n'a toujours pas reçu d'avis juridique concernant le paragraphe 8.3 et il demande que ce point demeure à l'ordre du jour.

Suivi : SEFPO

g) Mieux-être mental en milieu de travail

L'employeur distribue un dépliant du collège Sault au sujet d'un atelier de deux jours sur les premiers soins en santé mentale et il indique que plusieurs collèges offrent ce programme à leurs employés.

Les parties poursuivent leurs pourparlers au sujet d'une initiative éventuelle visant à promouvoir le mieux-être en milieu de travail, que le CREE pourrait offrir ou approuver.

Suivi : SEFPO/Le Conseil

h) Listes d'ancienneté

Le syndicat avait demandé que les listes d'ancienneté soient envoyées par courriel à Michael Culkeen, négociateur du SEFPO, et ce, jusqu'à nouvel ordre. L'employeur a accepté d'en informer les collèges. Ce point peut donc être retiré de l'ordre du jour.

Suivi : Le Conseil


4. QUESTIONS COURANTES

Il n'y a aucune affaire nouvelle à discuter.

5. PROCHAINES RÉUNIONS

Le calendrier des réunions, qui commenceront à 10 h, est établi tel que suit :

Le 8 juin 2016 (reportée par la suite au 5 juillet)
Le 21 septembre 2016
Le 16 novembre 2016



For the Union



For Management

Apr 21, 2016

Date