

## MINUTES

December 9, 2015 – 12:00 p.m.  
The Council  
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

### UNION:

Co-Chair, Naz Binck  
Rasho Donchev  
Christine Legault  
Tracy MacMaster  
Michael Culkeen, OPSEU Staff Negotiator

### MANAGEMENT:

Co-Chair, Sandra Bennett (Durham)  
Jennifer Cosway (Humber)  
Jeannine Verdenik (Confédération)  
Erin Holl (Council)  
Cathy Viviano (Council)

### REGRETS:

Leah-Anne Brown (Algonquin)

---

The Union chaired the meeting.

### 1. APPROVAL OF THE AGENDA

The following item was added to the Agenda:  
- Joint Committee Training

### 2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of May 27, 2015 were signed by the parties.

The minutes of September 30, 2015 were approved for translation.

### 3. BUSINESS ARISING

#### a) Dispute Resolution Process for JCC

The Union reported that in principle they agree with management's proposal regarding a dispute resolution process. They will discuss with OPSEU

## PROCÈS-VERBAL

Le 9 décembre 2015, 12 h  
Le Conseil  
20, rue Bay, bureau 1600, Toronto

### SYNDICAT :

Naz Binck, coprésident  
Rasho Donchev  
Christine Legault  
Tracy MacMaster  
Michael Culkeen, négociateur du SEFPO

### EMPLOYEUR :

Sandra Bennett (Durham), coprésidente  
Jennifer Cosway (Humber)  
Jeannine Verdenik (Confédération)  
Erin Holl (Le Conseil)  
Cathy Viviano (Le Conseil)

### ABSENCES :

Leah-Anne Brown (Algonquin)

---

Le syndicat préside la réunion.

### 1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le point suivant est ajouté à l'ordre du jour :  
- Formation offerte par le comité conjoint

### 2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 27 mai 2015 est signé par les parties.

Le procès-verbal de la réunion du 30 septembre 2015 est approuvé aux fins de traduction.

### 3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

#### a) Processus de règlement des différends du CCC

Le syndicat indique être d'accord en principe avec la proposition patronale au sujet d'un processus de règlement des différends. Le syndicat en parlera avec

Central and report back to the committee at a later date.

**Action: OPSEU**

**b) Arbitrator Reorientation/Training Session**

The parties discussed the October 29<sup>th</sup> Arbitrators' Reorientation Session and agreed that the session was valuable and informative. The parties agreed to share their respective meeting notes and begin to develop any committee directives at the next meeting.

In preparation for the next round of bargaining, the Union suggested that JCC consider classification arbitrator succession planning. Management agreed.

**Action: OPSEU/Council**

**c) Arbitration Data Sheet**

Following discussion, the parties decided not to pursue developing a web-based arbitration data sheet as it is cost prohibitive. The parties discussed re-issuing the 2013 directive to emphasize the importance of submitting one jointly signed arbitration data sheet for the hearing.

**Action: OPSEU/Council**

**d) OPSEU Quick Arbitration Guidelines**

The Union is continuing to investigate and will report back at the next meeting.

**Action: OPSEU**

**4. NEW BUSINESS**

**a) Joint Committee Training**

In view of the fact that both the Union and Management have received requests for job evaluation training, the parties considered how JCC could assist with these requests. Potential topics and methods of delivery were suggested and the parties will continue to discuss at the next meeting.

**Action: OPSEU/Council**

l'administration centrale du SEFPO et il fera un rapport au comité à une date ultérieure.

**Suivi : SEFPO**

**b) Séance de réorientation/formation des arbitres**

Les parties parlent de la séance de réorientation qui a été offerte aux arbitres le 29 octobre et conviennent que la séance s'est avérée intéressante et utile. Les parties conviennent d'échanger les notes qu'elles ont prises durant la séance et d'entreprendre l'élaboration de toute directive du comité à la prochaine réunion.

En préparation aux prochaines négociations, le syndicat propose que le CCC se penche sur la planification de la relève des arbitres de classification, ce que l'employeur accepte.

**Suivi : SEFPO/Le Conseil**

**c) Feuille d'arbitrage**

Après discussion, les parties décident de ne pas aller de l'avant avec l'élaboration d'une feuille d'arbitrage accessible sur le Web, car le coût serait prohibitif. Les parties discutent de la possibilité d'émettre à nouveau les directives de 2013 en soulignant l'importance de soumettre une feuille d'arbitrage signée par les deux parties pour l'audience.

**Suivi : SEFPO/Le Conseil**

**d) Livret « Quick Arbitration Guidelines » du SEFPO**

Le syndicat poursuit l'examen de ce dossier et il fera un rapport à la prochaine réunion.

**Suivi : SEFPO**

**4. QUESTIONS COURANTES**

**a) Formation offerte par le comité conjoint**

Étant donné que le syndicat et l'employeur ont tous les deux reçu des demandes de formation sur l'évaluation des postes, les parties examinent la façon dont le CCC pourrait les aider à répondre à ces demandes. Des sujets et des méthodes de prestation sont proposés et les parties poursuivront leurs pourparlers à la prochaine réunion.

**Suivi : SEFPO/Le Conseil**

**5. NEXT MEETING(S)**

The parties agreed to the following meeting schedule with a 12:00 noon start:

February 3, 2016  
April 7, 2016  
June 2, 2016  
September 27, 2016  
December 1, 2016

**5. PROCHAINE(S) RÉUNION(S)**

Les parties conviennent du calendrier suivant des réunions, lesquelles commenceront à 10 h :

Le 3 février 2016  
Le 7 avril 2016  
Le 2 juin 2016  
Le 27 septembre 2016  
Le 1<sup>er</sup> décembre 2016



For the Union



For Management

April 7 / 16

Date