

MINUTES

September 17, 2015 – 10:00 a.m.
The Council
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

UNION:

Co-Chair, Richard Belleau
Dan Brisson
Deb Cooper
Rasho Donchev
Janice Hagan
Ceceil Beckford, OPSEU Staff Negotiator

MANAGEMENT:

Co-Chair, Pascal Bessette (La Cité)
Christine Blake-Durie (Seneca)
Lianne Ley (Cambrian)
Nicole Perreault (Niagara)
Rick Webb (Sault)
Erin Holl (Council)
Cathy Viviano (Council)

The Union chaired the meeting. The Union announced that Florry Foster has accepted a staff position at OPSEU and that Deb Cooper will replace her.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The following item was added to the Agenda
- College Professional Development Plans

2. APPROVAL OF THE PREVIOUS MINUTES

The minutes of April 30, 2015 were signed by the parties.

The minutes of June 4, 2015 were approved for translation.

3. BUSINESS ARISING

Annual Surveys

As per the Union's request, the minutes will reflect when the annual surveys are sent to the

PROCÈS-VERBAL

Le 17 septembre 2015, 10 h
Le Conseil
20, rue Bay, bureau 1600, Toronto

SYNDICAT :

Richard Belleau, coprésident
Dan Brisson
Deb Cooper
Rasho Donchev
Janice Hagan
Ceceil Beckford, négociatrice du SEFPO

EMPLOYEUR :

Pascal Bessette, coprésident (La Cité)
Christine Blake-Durie (Seneca)
Lianne Ley (Cambrian)
Nicole Perreault (Niagara)
Rick Webb (Sault)
Erin Holl (Le Conseil)
Cathy Viviano (Le Conseil)

Le syndicat préside la réunion. Le syndicat annonce que Florry Foster a accepté un poste d'employée au SEFPO et que Deb Cooper la remplacera au sein du comité.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le point suivant est ajouté à l'ordre du jour :
- Plans des collèges en matière de perfectionnement professionnel

2. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DES RÉUNIONS PRÉCÉDENTES

Le procès-verbal de la réunion du 30 avril 2015 est signé par les parties.

Le procès-verbal de la réunion du 4 juin 2015 est adopté aux fins de traduction.

3. QUESTIONS DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

Sondages annuels

À la demande du syndicat, le procès-verbal fait état du moment où les sondages annuels sont distribués aux

colleges:

Annual FT Staffing (includes I/O) – October
Annual PT Staffing – October
Article 14/15 Survey - April

a) Annual FT Staffing Survey

Management indicated that the additional full-time raw data the Union requested will be forwarded electronically prior to the next meeting.

Action: Council

b) Annual PT Staffing Survey

Management distributed the Part-Time Staffing summaries and will forward electronic copies prior to the next meeting.

Action: Council

c) Article 14/15 Survey

Management reported that 5 colleges need to submit their Article 14/15 surveys in order for the annual compilation to be completed. Management has followed up with these colleges and will distribute the summary once all of the information is received. Management reported that the Article 14/15 template has been updated and will forward a copy to the Union electronically before the next meeting.

Action: Council

d) Housekeeping – Collective Agreement

Following the last meeting, the parties agreed to offer the collective agreement printing contract to Thistle Printing and are currently awaiting the first set of proofs to review. Once the booklets are printed, Thistle Printing will ship directly to the colleges and OPSEU.

The Housekeeping Subcommittee will meet immediately following today's meeting to continue their review of the EERC Reference Manual.

Action: OPSEU/Council

e) Ministry Initiatives

Management advised that there are no further

collèges :

Recensement annuel - t. plein (incl. I/P) : octobre
Recensement annuel - t. partiel : octobre
Sondage sur les articles 14 et 15 : avril

a) Recensement annuel - temps plein

L'employeur indique que le complément de données brutes sur les effectifs à temps plein que le syndicat a demandé sera transmis par voie électronique avant la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

b) Recensement annuel - temps partiel

L'employeur remet les documents synthèses des résultats obtenus dans le cadre du recensement des effectifs à temps partiel et il les transmettra par voie électronique avant la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

c) Sondage sur les articles 14 et 15

L'employeur dit que cinq collèges doivent retourner le sondage sur les articles 14 et 15 avant que la compilation annuelle des résultats puisse être réalisée. L'employeur a fait un suivi auprès de ces collèges et distribuera le document synthèse dès qu'il aura reçu tous les renseignements. L'employeur indique que le questionnaire sur les articles 14 et 15 a été mis à jour et qu'il le transmettra par voie électronique au syndicat avant la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

d) Convention collective/questions d'ordre administratif

À la suite de la dernière réunion, les parties ont convenu d'offrir le contrat d'impression de la convention collective à Thistle Printing. Elles attendent présentement de recevoir les premières épreuves afin de les revoir. Dès que les livrets seront imprimés, Thistle Printing les livrera directement aux collèges et au SEFPO.

Le sous-comité sur les questions d'ordre administratif se réunira immédiatement après la présente réunion afin de poursuivre la révision du Manuel de référence du CREE.

Suivi : SEFPO/Le Conseil

e) Initiatives du ministère

L'employeur indique qu'il n'a pas de nouvelles

updates at this time. The parties agreed to maintain this item on the Agenda.

Action: Council

f) Benefits Survey

The parties finalized the discussed amendments to the Automobile Insurance question in the Benefits Survey. Management will update the survey form so that the amended question is included in the October 2015 Annual Survey Request. The Union requested clarification in regards to the liability coverage referenced in Article 8.3 (Liability). Management will endeavour to provide more information at the next meeting.

Action: Council

g) Mental Well-Being in the Workplace

Management reported that they have reviewed the toolkit provided by the Union at the last meeting. While Management does agree that proactively promoting workplace mental health is an important initiative, many colleges already provide programs tailored to their workplace. The Union reiterated that they would like to explore undertaking a provincial initiative. The parties will continue to discuss at the next meeting.

Action: OPSEU/Council

4. NEW BUSINESS

a) College Professional Development Plans

The Union stated they would like to review the various college professional development (PD) plans and proposed that EERC gather all of the colleges' PD plans and/or policies. Management will consider the Union's request and report back at the next meeting.

Action: Council

5. NEXT MEETING(S)

The next meeting is scheduled for November 13, 2015 at 10:00 a.m.

The committee agreed to the following meeting schedule with a 10:00 a.m. start:

informations à communiquer pour le moment. Les parties conviennent de maintenir ce point à l'ordre du jour.

Suivi : Le Conseil

f) Sondage sur les avantages sociaux

Les parties apportent les modifications discutées à la question sur l'assurance automobile, laquelle est comprise dans le sondage sur les avantages sociaux. L'employeur mettra le sondage à jour de sorte à ce que la question modifiée soit comprise dans le sondage annuel d'octobre 2015. Le syndicat demande des précisions au sujet de l'assurance responsabilité dont il est question au paragraphe 8.3 (Assurance responsabilité). L'employeur tentera de fournir de plus amples renseignements à la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

g) Mieux-être mental en milieu de travail

L'employeur dit qu'il a examiné la trousse d'outils que le syndicat lui a fournie à la dernière réunion. Bien que l'employeur convienne que la promotion proactive de la santé mentale en milieu de travail soit une initiative importante, plusieurs collèges offrent déjà des programmes adaptés à leur milieu de travail. Le syndicat rappelle qu'il aimerait que le CREE explore la possibilité d'entreprendre un projet provincial. Les parties poursuivront leurs pourparlers à la prochaine réunion.

Suivi : SEFPO/Le Conseil

4. QUESTIONS COURANTES

a) Plans des collègues en matière de perfectionnement professionnel

Le syndicat déclare qu'il aimerait examiner les divers plans des collègues en matière de perfectionnement professionnel et suggère que le CREE recueille tous les plans et/ou toutes les politiques en matière de perfectionnement professionnel des collègues. L'employeur examinera la demande du syndicat et fera un rapport à la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

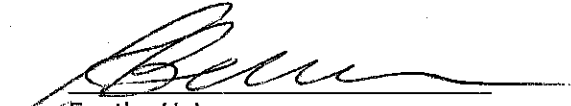
5. PROCHAINES RÉUNIONS

La prochaine réunion aura lieu le 13 novembre 2015 à 10 h.

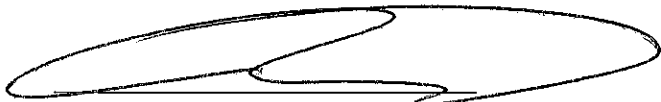
Le comité convient du calendrier 2015 des réunions, qui commenceront à 10 h, tel que suit :

January 19, 2016
March 2, 2016
April 26, 2016
June 8, 2016
September 21, 2016
November 16, 2016

Le 19 janvier 2016
Le 2 mars 2016
Le 26 avril 2016
Le 8 juin 2016
Le 21 septembre 2016
Le 16 novembre 2016



For the Union



For Management

Jan 19, 2016
Date