

MINUTES

Friday, March 21, 2014 – 11:00 a.m.
The Council
20 Bay Street, Suite 1600, Toronto

UNION:

Jacques O'Sullivan, Acting Co-Chair (Local 558)
Rod Bain (Local 415)
Benoit Dupuis (Local 470)
Lynn Dee Eason (Local 613)

MANAGEMENT:

Sonia Del Missier, Co-Chair (Cambrian)
Janice Beatty (Sault)
Chris Blackwood (Mohawk)
Rob Kardas (Lambton) *teleconference*
Peter McKeracher (Council)

Resources:

Mark Kotanen (OPSEU)
Christiane Émond (Council)

Regrets:

JP Hornick (Local 556)

Management chaired the meeting.

1. APPROVAL OF THE AGENDA

The following item was added to the Agenda:
- Regular Arbitration & WRA Delays

2. APPROVAL OF PREVIOUS MINUTES

The Minutes of the January 17, 2014 meeting were approved as presented.

3. ACTION ITEMS

a) OCQAS Presentation

At the January 2014 meeting, the Union asked if faculty could be on PQAPA panels. In its response, PQAPA indicated that some faculty members have been nominated to serve on panels. Nominations are submitted by the VPAs based on a number of criteria. The Union asked for clarification on the criteria and

PROCÈS-VERBAL

Le vendredi 21 mars 2014, 11 h
Le Conseil
20, rue Bay, bureau 1600, Toronto

SYNDICAT :

Jacques O'Sullivan, coprésident intérimaire (Section 558)
Rod Bain (Section 415)
Benoit Dupuis (Section 470)
Lynn Dee Eason (Section 613)

EMPLOYEUR :

Sonia Del Missier, coprésidente (Cambrian)
Janice Beatty (Sault)
Chris Blackwood (Mohawk)
Rob Kardas (Lambton) *audioconférence*
Peter McKeracher (Le Conseil)

Personnes-ressources :

Mark Kotanen (SEFPO)
Christiane Émond (Le Conseil)

Absences :

JP Hornick (Section 556)

La partie patronale préside la réunion.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le point suivant est ajouté à l'ordre du jour :
- Délais – Arbitrages réguliers et sur la charge de travail

2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

Le procès-verbal de la réunion du 17 janvier 2014 est adopté tel que présenté.

3. MESURES DE SUIVI

a) Présentation du SAQCO

À la réunion de janvier 2014, le syndicat a demandé si les enseignants pouvaient faire partie des équipes de l'AMAQP. Dans sa réponse, l'AMAQP dit que certains enseignants ont été nommés à ces équipes. Les nominations sont faites par les VP à l'enseignement en fonction d'un certain nombre de critères. Le syndicat demande des

suggested that VPAs be reminded that faculty can be nominated on audit panels. Management agreed to forward PQAPA's document to the VPAs and will endeavour to gather more information related to the nomination criteria.

Action: Council

b) Return-to-Work (RTW) Programs

At the January 2014 meeting, the Union reiterated that the parties should work together and identify RTW best practices. From the Union's perspective, best practices would include the participation of the Union Locals at all RTW team meetings and specify time lines for each step of the RTW process.

The Union stated that the College should advise the employee that the Union Local is available to provide assistance. If the employee insists that he/she doesn't want union representation, the Union suggests that the College ask the employee to sign a waiver indicating that he/she was informed of the union's availability to assist but has chosen not to be represented by the Union. A copy of the waiver should then be sent to the Union Local.

The Union also stated that the RTW of employees is often delayed because the Colleges wait until they have obtained additional medical information before convening a meeting of the RTW team. The Union believes that the RTW team should meet before additional medical information is requested and should be advised as to the rationale for asking for further medical information.

The Union asked Management to consider these requests as a possible basis for a joint letter. Management will follow up at the next meeting.

Action: Council

c) Health & Safety Agreement

The Union asked how the Colleges were going to ensure that their employees complete the new Health and Safety Awareness Training Program by July 1, 2014. Management responded that the

précisions sur les critères et suggère qu'on rappelle aux VP que les enseignants peuvent être nommés à ces équipes. L'employeur accepte d'acheminer le document de l'AMAQP aux VP à l'enseignement et il tentera d'obtenir des précisions au sujet des critères relatifs aux nominations.

Suivi : Le Conseil

b) Programmes de retour au travail (RT)

À la réunion de janvier 2014, le syndicat a réitéré que les parties devraient travailler ensemble et identifier des pratiques exemplaires en matière de RT. Selon le syndicat, de telles pratiques comprendraient la participation des sections locales à toutes les réunions d'équipe de RT et préciseraient des délais pour chaque étape du processus de RT.

Le syndicat déclare que les collèges devraient informer l'employé que la section locale est disponible pour offrir de l'aide. Si l'employé insiste pour ne pas avoir de représentation syndicale, le syndicat propose que le collège demande à l'employé de signer une déclaration à l'effet qu'il a été informé de la disponibilité du syndicat à offrir de l'aide mais qu'il a choisi de ne pas être représenté par le syndicat. Une copie de cette déclaration serait alors acheminée à la section locale.

En outre, le syndicat déclare que le RT des employés est souvent retardé parce que les collèges attendent d'avoir obtenu des renseignements médicaux supplémentaires avant de convoquer une réunion de l'équipe de RT. Le syndicat croit que l'équipe de RT devrait se réunir avant que d'autres renseignements médicaux ne soient exigés et qu'elle devrait être informée de la raison motivant la demande de renseignements médicaux supplémentaires.

Le syndicat demande à l'employeur de considérer si ces demandes pourraient être adressées dans le cadre d'une lettre conjointe. L'employeur fera un suivi à la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

c) Accord sur la santé et la sécurité

Le syndicat demande comment les collègues s'assureront que leurs employés complètent le nouveau Programme de sensibilisation des travailleurs à la santé et la sécurité d'ici le 1^{er} juillet 2014. L'employeur répond que les

Colleges will comply with the new training requirement. According to the Union, since this training is mandated, specific time for this training should be allocated on the SWFs.

At the January 2014 meeting, the Union indicated that they had experienced some technical difficulties with the Ministry of Labour's website. Management informed Colleges of Ontario Safety and Health Administrators (COOSHA) of this situation.

d) Colleges Submission – Empowering Ontario: Transforming Higher Education in the 21st Century

Credit Transfer: Issues related to College mandate were discussed under item 3 h).

Online Learning: Management reported that they had no further update on Ontario Online at this time.

Funding: There was no further discussion on this issue.

e) CBIS – Workload Data Collection

Council reported that all the Colleges have submitted their SWF data for 2009-10, 2010-11, 2011-12 and 2012-13. CBIS is currently analyzing this data which should be available before bargaining. The Union asked that in the future, the Union Locals receive the material sooner in order to review the material before the submission deadline. The next CBIS meeting is scheduled for April 1, 2014.

Action: Council/OPSEU

f) Cross-College Courses & Partnership Agreements

At the January 2014 meeting, the Union asked Management to collect all of the Colleges' partnership agreements with other Colleges or other organizations, in order to find out how many programs and faculty are involved in these agreements. Management asked the Union to specify the kind of agreements they want to obtain.

After a brief caucus, the Union asked for a

collèges se conformeront aux nouvelles exigences en matière de formation. Selon le syndicat, puisqu'il s'agit d'une formation obligatoire, le temps requis pour cette formation devrait être alloué sur les FCT.

À la réunion de janvier 2014, le syndicat a indiqué qu'il avait éprouvé des problèmes techniques avec le site Web du ministère du Travail. L'employeur en a informé les administrateurs en matière de santé et de sécurité au travail des collèges de l'Ontario.

d) Mémoire des collèges – Empowering Ontario: Transforming Higher Education in the 21st Century

Transfert des crédits: Les questions liées au mandat des collèges ont été abordées au point 3 h).

Formation en ligne: L'employeur indique qu'il n'a pas de nouveaux renseignements à signaler au sujet d'Enseignement en ligne Ontario.

Financement: Cette question n'a pas été examinée plus avant.

e) SINC – Données sur la charge de travail

Le Conseil dit que tous les collèges ont soumis leurs données 2009-10, 2010-11, 2011-12 et 2012-13 sur la charge de travail. Le SINC analyse ces données, lesquelles devraient être disponibles d'ici les négociations. Le syndicat demande qu'à l'avenir, les sections locales reçoivent les documents plus tôt afin de pouvoir les examiner avant la date butoir pour la soumission des données. La prochaine réunion du SINC aura lieu le 1^{er} avril 2014.

Suivi : Le Conseil/SEFPO

f) Cours inter-collégiaux et ententes de collaboration

À la réunion de janvier 2014, le syndicat a demandé à l'employeur de recueillir toutes les ententes de partenariat des collèges, conclues avec d'autres collèges ou d'autres organismes, de sorte à pouvoir déterminer combien de programmes et d'enseignants seraient touchés par ces ententes. L'employeur demande au syndicat de préciser le type d'ententes qu'il veut recevoir.

Après un bref caucus, le syndicat demande

copy of all college-to-college agreements (other than articulation agreements) and for all college agreements with private colleges. Management will review this request and follow up at the next meeting.

Action: Council

g) HEQCO Report

At the January 2014 meeting, the Union asked Management to follow up with HECQO to find out how the FTEs reported on page 9 of the report entitled "The Diversity of Ontario's Colleges: A Data Set to Inform the Differentiation Discussion" were calculated. Management is following up with HECQO and will inform the parties as soon as possible.

Action: Council

h) College Mandate

At the January 2014 meeting, the Union formally agreed to consolidate the grievances. It was also agreed that the grievance process steps must be completed at the college level. Council will contact Alison Nielson-Jones at OPSEU to discuss next steps after all the grievances have been processed locally.

Action: Council

i) Ethics of Colleges Opening Campuses in Countries that Violate Human Rights

At the January 2014 meeting, the Union suggested that a standard document be created on the rights of faculty who work outside the country. Council suggested that the Committee review the information that may already be available from the Heads of International Departments and/or ACCC. Management will review the Union's request and report back at the next meeting.

Action: Council

j) Parental Leaves

At the January 2014 meeting, the Union indicated that some Colleges were violating Article 27.02 C by extending the probationary period of employees on a parental leave. Council discussed the matter at a Senior Human Resource

une copie de toutes les ententes entre les collèges (autres que les ententes d'articulation) et de toutes les ententes des collèges avec les collèges privés. L'employeur examinera cette demande et fera un suivi à la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

g) Rapport du COQES

À la réunion de janvier 2014, le syndicat a demandé à l'employeur d'assurer un suivi auprès de COQES afin de savoir comment il a calculé les ETP qui figurent à la page 11 du rapport intitulé « La diversité des collèges ontariens : Ensemble des données visant à éclairer la discussion sur la différenciation ». L'employeur assure un suivi auprès de COQES et informera les parties dès que possible.

Suivi : Le Conseil

h) Mandat des collèges

À la réunion de janvier 2014, le syndicat a officiellement accepté de consolider les griefs. On a aussi convenu que les étapes de la procédure des griefs devaient être complétées à l'échelon du collègue. Le Conseil communiquera avec Alison Nielson-Jones au SEFPO pour discuter des prochaines étapes dès que tous les griefs auront été traités à l'échelon local.

Suivi : Le Conseil

i) Éthique des collèges qui ouvrent des campus dans des pays qui violent les droits de la personne

À la réunion de janvier 2014, le syndicat a proposé l'élaboration d'un document standard sur les droits du personnel scolaire travaillant à l'étranger. Le Conseil suggère que le comité examine les documents qui sont peut-être déjà disponibles auprès des chefs des secteurs internationaux et/ou de l'ACCC. L'employeur examinera la demande syndicale et fera un rapport à la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

j) Congé parental

À la réunion de janvier 2014, le syndicat a indiqué que certains collèges ne respectaient pas le paragraphe 27.02 C en prolongeant la période de probation des employé-e-s en congé parental. Le Conseil a abordé cette question lors d'une audioconférence des

Officers' teleconference. It is Council's understanding that this matter may have been dealt with by local agreements at a few Colleges. Council believes that Colleges and Union Locals have the ability to enter into local agreements.

Council confirmed that they will review the parental leave salary calculation template with the benefits administrators during the Benefits Conference in April.

Action: Council

k) Regular Arbitrations & WRA Delays

The Union indicated that there seems to be a problem with the scheduling of regular arbitrations and workload resolution arbitrations. According to the Union, Colleges frequently used the "3 x lock-in" rule to delay regular arbitration hearings. The Union also believes that WRA hearings are delayed because the Colleges are using legal counsel in the process and the availability of legal counsel is often a problem. The Union believes that legal counsel should be excluded from the WRA process. Management will review the Union's concerns and follow up at the next meeting.

Action: Council

4. INFORMATION ITEMS

a) Pay Equity

There was no further discussion on this issue.

b) Academic Delivery Models

There was no further discussion on this issue.

c) OPSEU's Referral – Local Issue (La Cité)

There was no further discussion on this issue.

Action: Item closed

5. DEFERRED ITEMS

a) Private Career Colleges

agents principaux des ressources humaines. Le Conseil pense que, dans quelques collèges, cette question a été réglée par le biais d'ententes locales. Le Conseil croit que les collèges et les sections syndicales sont habilités à conclure des ententes locales.

Le Conseil confirme qu'il reverra le modèle servant au calcul des salaires liés aux congés parentaux avec les administrateurs des avantages sociaux lors de la conférence sur les avantages sociaux en avril.

Suivi : Le Conseil

k) Délais – arbitrages réguliers et sur la charge de travail

Le syndicat indique qu'il semble y avoir un problème avec le calendrier des arbitrages réguliers et sur la charge de travail. Selon le syndicat, les collèges ont fréquemment recours à la règle des « trois dates » pour reporter l'audience des arbitrages réguliers. Le syndicat croit aussi que les arbitrages sur la charge de travail sont reportés parce que les collèges utilisent des conseillers juridiques et que la disponibilité de ces conseillers est souvent problématique. Le syndicat croit que les conseillers juridiques devraient être exclus du processus d'arbitrage sur la charge de travail. L'employeur étudiera les préoccupations syndicales et fera un rapport à la prochaine réunion.

Suivi : Le Conseil

4. POINTS D'INFORMATION

a) Équité salariale

Cette question n'a pas été examinée plus avant.

b) Modèles de prestation de l'enseignement

Cette question n'a pas été examinée plus avant.

c) Renvoi du SEFPO – Question locale (La Cité)

Cette question n'a pas été examinée plus avant.

Suivi : Dossier clos

5. POINTS REPORTÉS

a) Collèges privés d'enseignement professionnel

The Union indicated that this issue is now the subject of a grievance and cannot be discussed by the Committee at this time.

Action: Deferred

6. NEXT MEETING

The next meeting is scheduled as follows:

- May 30, 2014 (OPSEU)

Meetings usually begin at 11:00 a.m.

Meeting adjourned at 13:30 p.m.

**SIGNED BY THE PARTIES ON MAY 30,
2014.**

Le syndicat indique que cette question fait l'objet d'un grief et que le comité ne peut pas en discuter pour le moment.

Suivi : Reporté

6. PROCHAINE RÉUNION

La date de la prochaine réunion est fixée comme suit :

- le 30 mai 2014 (SEFPO)

Les réunions débutent habituellement à 11 h.

La séance est levée à 13 h 30.

**LA VERSION ANGLAISE A ÉTÉ SIGNÉE PAR LES
PARTIES LE 30 MAI 2014.**